СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 37»
_____ О.С. Маргатская
« » 20___г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37»
_____ Л. Л. Апанаева
«____» _____ 20____ г.
приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

Новокузнецкий городской округ, 2023

Положение

об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) (далее Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" часть 3, ст. 34, Приказом Министерства образования РФ от 23.06.2000г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната».

I.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

I.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

I.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

I.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

I.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

I.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ «СОШ № 37».

II. Организация семейного образования

II.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

II.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

II.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

II.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся отчисляется из образовательной

организации.

II.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать КОиН г. Новокузнецка, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

II.6. В приказе о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ № 37» указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле учащегося. Личное дело учащегося хранится в МБОУ «СОШ № 37».

II.7. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

II.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

II.9. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 37». Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося.

II.10. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ учащийся, получающий семейное образование, может аттестовываться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

II.11. Отношения между МБОУ «СОШ № 37» и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Форму договора о получении общего образованияв форме семейного образования разрабатывает и утверждает МБОУ «СОШ № 37» (*приложение №1*), форму договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (*приложение 5*).

В договоре указывается образовательная программа (программы), по которым будет получать образование ребенок, формы, сроки промежуточной аттестации, сроки выполнения работ, финансовые обязательства, права и обязанности сторон.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в МБОУ «СОШ № 37»;
- обучать самостоятельно.

II.12. МБОУ «СОШ № 37» в соответствии с договором:

- предоставляет учащемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащихся.

II.13. МБОУ «СОШ № 37» вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

По решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 37» и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

III. Организация самообразования

III.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
III.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
III.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
III.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
III.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации учащихся

IV.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, отражается в его Уставе (локальном акте) и в договоре с родителями (законными представителями).
IV.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана образовательного учреждения.
IV.3. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
IV.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
IV.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: -совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 2* к Положению.
IV.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
IV.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №3* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
IV.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
IV.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать

условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

IV.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность на конец учебного года, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

IV.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

IV.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования и самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно. Приказом директора устанавливается график проведения зачетов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачет, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.). Назначается комиссия для приема зачетов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачетов определяются в соответствие с учебным планом организации на текущий год, исходя из индивидуальных особенностей учащегося.

IV.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Протокол зачетов хранится делопроизводстве по семейному образованию и самообразованию. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

IV.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

IV.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

IV.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 4* к Положению.

IV.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

IV.18. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

IV.19. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 37» в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

IV.20. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

IV.21.Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

V. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

V.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

V.2. Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

V.3. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

V.4. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Документация.

VI.1. Приказ директора о получении образования в форме семейного и самообразования.

VI.2. Договор о получении учащимся семейного и самообразования.

VI.3.Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации за соответствующий уровень образования (в семье хранятся в течение 3 лет).

VI.4.Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования.

VI.5.Заявление гражданина или его родителей (законных представителей)на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

VI.6.Приказ директора о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

VI.7. Справка о результатах промежуточной аттестации учащегося.

Приложение 1

Договор N

о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования

г.Новокузнецк "__ "20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37", именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Апанаевой Ларисы Леонидовны _____
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), (фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Представитель", учащегося
(фамилия, имя, отчество учащегося)
именуемого в дальнейшем "Учащийся", с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права:
2.1.1. Организация имеет право:
- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:
- определять с учетом мнения Учащегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования;
- обратиться за консультативной помощью в Организацию;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося;
- присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

2.2. Обязанности сторон:
2.2.1. Организация:
- принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами;
- издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;
- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным планом;
- формирует составаттестационной комиссиипо учебным предметам для проведения

промежуточной аттестации Учащегося;
- доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося;
- организует участие Учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования; - осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации;
- выдает Учащемуся документ об образовании;
- информирует комитет образования и науки администрации города Новокузнецка о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;

2.2.2. Представитель:
- уведомляет комитет образования и науки администрации города Новокузнецка о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;
- обеспечивает освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Учащегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;
- обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности;
- обеспечивает получение Учащимся общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:
- за организацию и проведение промежуточной аттестации;
- за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20 г. по 20 г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:
- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и перевода Учащегося на очную форму обучения в Организацию;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации в случае выбора другой общеобразовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.
6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация: 654036 Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Варшавская, 2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" тел. (3843)72- 31 -69 ОКПО: 41865806 http://novschool37.kuz-edu.ru/ e-mail:mou_sc-37@mail.ru Директор МБОУ «СОШ № 37»	Представитель: (фамилия, имя, отчество) адрес регистрации _____ телефон _____ паспорт _____ (подпись)

_____
(подпись)

МП

Приложение 2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю МБОУ «СОШ № 37»_
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия и инициалы руководителя ОО)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

_____
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
, (ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету(ам) _____
_____) с
_____ по 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 37»
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись_____

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37»
наименование организации

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " " 201__ г. по " " 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе
(ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37»

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(фамилия, имя, отчество)
в _____ МБОУ «СОШ № 37», ул. Варшавская,2 _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за _____ четверть, _____класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

_____ _____ в _____
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен в класс)

Руководитель МБОУ «СОШ №37» _____ / _____
МП
"__" г.

Приложение 2

Договор № ____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования

«___» 20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Апанаевой Ларисы Леонидовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

, (*фамилия, имя, отчество законного представителя)*

именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося _____,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося в стандартизированной форме в период с « » 201__ г. по « » 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию учащегося за курс ____класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует «Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. . Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 201__ г. по 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:	Представитель:
654036 Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Варшавская,2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37"	фамилия, имя, отчество Представителя
тел. (3843)72 -31 -69 ОКПО: 41865806	адрес проживания,
http://novschool37.kuz-edu.ru/	телефон,
e-mail: mou_sc-37 @mail.ru Директор МБОУ «СОШ № 37»	паспортные данные, _____
(подпись) МП	Подпись Представителя _____ расшифровка _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37",
Апанаева Лариса Леонидовна
31.10.23 05:37 (MSK)
Простая подпись